

UMOWA

zawarta w dniu 2025 roku w Krynicy Morskiej

pomiędzy :

Gminą Miasta Krynica Morska , 82-120 Krynica Morska ul. Górników 15 , NIP: 579-20-73-743 realizującą zadania poprzez jednostkę budżetową Centrum Usług Społecznych w Krynicy Morskiej ul. Górników 15a, zwanym dalej CUS reprezentowanym przez Dyrektora Panią Agnieszkę Murawską – Nikołajuk zwanej w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... , z siedzibą w działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP/PESEL, Regon: reprezentowanym przez:, zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**” lub/i Wykonawcą wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** wskutek **Zaproszenie do składania ofert** w sprawie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych zgodnie z postanowieniami obowiązującego u **Zamawiającego** Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 130 000 zł netto.

§ 2.

1. Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** zleca **Wykonawcy**: usługę zapewnienia (tj. **przygotowania i wydania a w zależności od potrzeb dowiezienia do siedziby Zamawiającego CUS w Krynicy Morskiej) gorących posiłków dla Świadczeniobiorców Centrum Usług Społecznych w Krynicy Morskiej** (zwanego dalej „zleceniem” lub „usługą”). Przez jeden gorący posiłek rozumie się: supę regeneracyjną (0,75 l) z wkładką mięsną .
2. **Szacowana liczba posiłków to ok. 10 do 30 posiłków dziennie**. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby posiłków (nie więcej jednak niż do 40 posiłków dziennie). Liczba określona powyżej może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od ilości osób potrzebujących posiłki w danym okresie. **Wykonawca** będzie realizował niniejszy przedmiot zamówienia w zależności od potrzeb Świadczeniobiorców **Zamawiającego**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby Świadczeniobiorców, dla których zostało przyznane prawo do gorącego posiłku.
3. Usługa zapewniona będzie w okresie **od 1 października 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku**, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 13.00 do godz. 14.00 (lub w innych uzgodnionych z **Zamawiającym**), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy kreślonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
4. Świadczeniem w formie gorącego posiłku będą objęci Świadczeniobiorcy **Zamawiającego** – w oparciu o decyzje administracyjne wydane przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.

6. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie **Zamawiającego** dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Podstawą uznania zamówienia za wykonane, będą przygotowane przez **Wykonawcę** zestawienia wydanych posiłków, w okresach comiesięcznych, na podstawie zgłoszeń **Zamawiającego** zaakceptowane przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania posiłków różnorodnych, dobrej jakości, o rzetelnej wadze i wartości odżywczej zgodnej z zasadami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, z uwzględnieniem norm określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1428 z późn. zm.), z uwzględnieniem zalecanych wartości energetycznych, wyrażonych w przeliczeniu na jedną osobę i jeden dzień, uwzględniając grupę zapotrzebowania dla diety podstawowej zdrowego człowieka, stosowanej u osób nie wymagających żywienia dietetycznego, zgodnych z przepisami prawa w zakresie higieny żywienia przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
10. Wymaga się, aby produkty do posiłków będących przedmiotem niniejszej umowy spełniały wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz Dobrej Praktyki Higienicznej i Produkcyjnej, zgodnie z wyżej wymienioną ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
11. Posiłki- co najmniej 0,75 litra zupy z mięsną wkładką wydawane powinny być estetyczne.
12. Gorące posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, mleko, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców z uwzględnieniem sezonowości, produkty zbożowe, mleko i przetwory mleczne, podroby, masło, śmietana i inne tłuszcze, suche nasiona strączkowe, być urozmaicone zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, pod względem organoleptycznym oraz sporządzane ze świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
13. **Zamawiający** wymaga, aby wydawane/dowożone posiłki były świeże, dobrze ubarwione, bez uszkodzeń mechanicznych, zanieczyszczeń oraz bez obcych zapachów z ograniczoną ilością substancji dodatkowych (konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych). Wyklucza się posiłki typu fast-food oraz dania przygotowywane z proszku.
14. W przypadku dowożenia posiłków do siedziby **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do przewożenia posiłków środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym do przewozu żywności, a osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do posiadania aktualnej książeczki sanitarno- epidemiologicznej. Transport posiłków powinien odbywać się w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu, pojemnikach termoizolacyjnych.
15. Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż Świadczeniobiorca **Zamawiającego** uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego **Zamawiającego**.
16. **Wykonawca** nie może wydawać osobie równowartości posiłku w gotówce.
17. **Wykonawca** zapewnia lokal, w którym będą wydawane posiłki i który spełnia normy techniczne, wymogi sanitarno-higieniczne oraz posiada odpowiednie wyposażenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu zamówienia. Przygotowywanie posiłków powinno odbywać się w lokalu z odpowiednim zapleczem, w którym prowadzona jest działalność związana z żywieniem, a **Wykonawca** powinien mieć stosowne pozwolenia, zgodnie z wymogami przepisów prawa.
18. Naczynia wykorzystywane podczas dowożenia, jak i do spożycia posiłków powinny

być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością.

19. Personel **Wykonawcy** powinien być życzliwie nastawiony do Świadczeniobiorców **Zamawiającego**.

20. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie **Zamawiającego** tabel kaloryczności serwowanych posiłków w terminie 2 dni roboczych od wezwania. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawi wykaz stosowanych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów w terminie 2 dni roboczych od wezwania.

21. W przypadku osobistego odbioru posiłku przez Świadczeniobiorcę posiłki wydawane będą na podstawie przygotowywanych przez **Zamawiającego** list osób uprawnionych do posiłków wydawanych **Zamawiającego**.

22. Ilość osób uprawnionych do otrzymania posiłku na dany miesiąc będzie przekazywana faksem/mailem do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia.

23. W wyjątkowych nagłych sytuacjach, **Zamawiający** dopuszcza możliwość telefonicznego lub mailowego zgłoszenia osoby do korzystania z posiłku z dniem zgłoszenia.

24. W przypadku osobistego odbioru posiłku przez Świadczeniobiorców **Wykonawca** zobowiązuje się do poinformowania wyznaczonego pracownika CUS o braku odbioru posiłku przez Świadczeniobiorcę **Zamawiającego** w trzeci dzień nieobecności (telefonicznie/faks/mail – sposób do ustalenie z **Zamawiającym**) do tutejszego Centrum w godzinach jego urzędowania tj. 7.00 – 15.00.

25. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić Świadczeniobiorcom **Zamawiającego** posiłki z innych źródeł o niegorszej jakości oraz cenie ustalonej w umowie.

26. **Zamawiający** może dokonywać kontroli usług świadczonych przez **Wykonawcę**, w szczególności:

- sprawdzać, czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym, jeśli następuje osobisty odbiór posiłku w siedzibie **Wykonawcy**
- pod względem jakości wydawanych/dowożonych posiłków.

27. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** winien zapewnić stały kontakt telefoniczny, w godzinach pracy **Zamawiającego** z upoważnionym pracownikiem **Wykonawcy**.

28. **Wykonawca** przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 3.

1. **Strony** ustalają, że:

- cena jednego wydawanego gorącego posiłku tj. zupy regeneracyjnej (0,75 l) z wkładką mięsną (wraz z przygotowaniem i wydaniem) wynosi zł **brutto** (słownie: zł 00/100).

2. Faktyczną wartość umowy stanowi iloczyn przygotowanych i wydanych posiłków zgodnie z niniejszą umową i ceny za tego rodzaju posiłek, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia do terminu zakończenia umowy, umowa wygasa. **Wykonawcy** będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki.

4. W przypadku wyczerpania środków, **Zamawiający** zobowiązuje się powiadomić **Wykonawcę** o tym w terminie 14 dni poprzedzających wygaśnięcie umowy.

5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji zamówienia.

6. Płatność będzie dokonywana w okresach comiesięcznych, na podstawie

zestawień imiennych wydanych posiłków obejmującym ilość posiłków, kwotę należności za posiłki dla danego Świadczeniobiorcy Centrum Usług Społecznych w Krynicy Morskiej oraz kwotę należną do zapłaty przez **Wykonawcę** za rozliczany okres, zaakceptowanych przez **Zamawiającego**.

§ 4.

Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur/rachunków.

1. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez **Wykonawcę**, na podstawie wystawionych faktur/rachunków prawidłowo pod względem rachunkowym i finansowym w terminie co najmniej 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość posiłków, kwotę należności za posiłki dla danego Świadczeniobiorcy Centrum Usług Społecznych w Krynicy Morskiej oraz kwotę należną do zapłaty przez **Zamawiającego** lub w terminie ustalonym indywidualnie za porozumieniem obu stron.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w niniejszym paragrafie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od **Wykonawcy** nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury/rachunku. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia **Zamawiającemu** poprawnego dokumentu.

§ 5.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony **Zamawiającego** osobą upoważnioną do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Agnieszka Murawska Nikolajuk tel. 55 620-24-17, fax 55 247-65-05, e-mail : a.murawska@cus-krynica-morska.pl Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony **Wykonawcy** osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest: tel.

§ 6.

1. Każda ze **Stron** może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia **Stron**.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyniku kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** postanowień umowy, **Zamawiający** może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z postanowieniami umowy.

5. Jeżeli **Wykonawca** nie będzie wykonywał części usług lub zaprzestanie wykonywania usług, **Zamawiający** może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. Poniesione przez **Zamawiającego** koszty zastępczego wykonania umowy obciążają **Wykonawcę**.

6. Oprócz przypadków wynikających z kodeksu cywilnego **Stronom** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**;
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
- 3) **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania usług oraz ich nie kontynuuje pomimo wezwania złożonego na piśmie;
- 4) **Wykonawca** przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych.

7. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, **Zamawiającemu** będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji, **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem jego bezskuteczności - oświadczenie i powinno zawierać uzasadnienie.

9. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury/rachunku mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury/rachunku określonego w niniejszej umowie.

§ 7.

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez **Wykonawcę**;
- 2) braku środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 8.

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nie należytego wykonania umowy, **Strony** ustalają w formie kar umownych.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:

- 1) 2000,00 zł, gdy **Zamawiający** odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**;
- 2) 1000,00 zł w razie nie spełnienia warunku określonego w §2 niniejszej umowy,
- 3) 1000,00 zł, w razie odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada **Zamawiający**;
- 4) gdy **Zamawiający** stwierdzi, że usługi były wykonywane niewłaściwie lub których dokumentacja prowadzona jest w sposób niewłaściwy – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** 15% należności za usługi za dany miesiąc, których to usług dotyka nieprawidłowość, w szczególności:
 - a) świadczenia usług niezgodnie ze zleceniem, przekazany wykazem przez **Zamawiającego**, o którym mowa w §2 umowy,

- b) wydawania Świadczeniobiorcom **Zamawiającego** równowartości posiłku w gotówce.
- 3. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych od **Wykonawcy** z jego wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji umowy.
- 4. Należności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
- 5. **Zamawiający** zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 9.

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego**;
 - 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej **Strony** więzi prawnej: o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu **Strony** nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej **Stronie**. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: epidemię, stan zagrożenia epidemicznego, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia **Stron**;
 - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**;
 - 6) zmiany zapotrzebowania (zwiększenia/zmniejszenia ilości posiłków), którego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek **Wykonawcy/Zamawiającego**. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
3. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona w ust. 2 powyżej wywarła wpływ.
4. **Strony** zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 3 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej /minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej,
- 3) przypadkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez **Wykonawcę**.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku nowych przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez **Wykonawcę** w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu **Wykonawcy** w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu **Wykonawcy** ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, każda ze **Stron** może wystąpić do drugiej **Strony** z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lub pkt 2 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje **Wykonawca**, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku

dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu,
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez **Wykonawcę**, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu, z wnioskiem występuje **Strona**, a **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 niniejszego paragrafu.
13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, **Strona**, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej **Stronie** informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez **Stronę** informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, **Strona** ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10 i 12 niniejszego paragrafu. W takim przypadku przepisy ust. 11 – 13 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 10.

1. Wszelkie ewentualne spory między **Stronami**, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między **Stronami**.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§11.

Ewentualne zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem ich bezskuteczności, przy czym:

- 1) zmiana danych teleadresowych **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**,
- 2) zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych po stronie **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**, w tym do jego reprezentacji ,
- 3) zmiana osób określonych w § 5 umowy,

nie wymaga formy aneksu. W takim przypadku, konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej **Stronie** pisemnej informacji o tym fakcie.

§ 12.

1. **Centrum Usług Społecznych w Krynicy Morskiej jest administratorem** danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w zakresie, w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszego umowy. Dane kontaktowe administratora są następujące:

adres korespondencyjny CUS Krynica Morska ul. Górników 15a , tel. 55 620-24-17
możliwe jest również skorzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP (link do strony: adres skrzynki : CUS - Krynica Morska

niezależnie od wprowadzonego kanału komunikacji poprzez skrzynkę podawczą osoby, które nie dysponują środkami do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, w sprawach danych osobowych mogą korzystać z poczty e-mail
a.murawska@cus-krynica-morska.p

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych : ido@cus-krynica-morska.pl

Dane osobowe **Zleceniobiorcy**, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez **Centrum Usług Społecznych w Krynicy Morskiej**, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych), art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia (w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia (tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikających z przepisów).

Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, dane osób fizycznych przetwarzane przez **Centrum Usług Społecznych w Krynicy Morskiej**, w szczególności dane osób świadczących/realizujących usługi j mogą być udostępniane Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub Wojewodzie Pomorskiemu m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych, podmiotom kontrolującym realizację umowy, organom administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych, organom administracji publicznej realizującym zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie, w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa oraz w trybie dostępu do informacji publicznej.

Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą przetwarzane w imieniu administratora danych osobowych na jego polecenie przez upoważnionych pracowników.

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu zgodnie z obowiązującą w ośrodku instrukcją kancelaryjną i Programem (przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wniosek). Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania danych **Zleceniobiorcy** jest dochodzenie roszczeń, to Administrator przetwarza dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych Administrator przetwarza przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia niniejszej umowy.

Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo do ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora ochrony danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Zleceńbiorca realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym paragrafie w stosunku do osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy.

§ 13

Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy powierza **Zleceńbiorcy** przetwarzanie danych w jego imieniu.

Zleceńbiorca:

- a. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji niniejszej umowy,
- b. oświadcza, iż zapewni odpowiedni stopień bezpieczeństwa przy przetwarzaniu danych osobowych,
- c. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomoże **Zleceniodawcy** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
- d. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga **Zleceniodawcy** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
- e. po zakończeniu świadczenia usług asystencji osobistej związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji **Zleceniodawcy** usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych,
- f. umożliwia **Zleceniodawcy** lub audytorowi upoważnionemu przez **Zleceniodawcę** przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji;
- g. niezwłocznie informuje **Zleceniodawcę**, nie później niż w terminie 24 godzin, o naruszeniu ochrony danych osobowych,
- h. bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 RODO, jeżeli naruszy postanowienia RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznany zostanie za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

Zleceńbiorca realizuje obowiązek informacyjny wynikający z RODO w stosunku do osób bezpośrednio realizujących usługę asystencji osobistej.

§ 14.

- 1 Umowę zawiera się na czas określony od **1 października 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku**.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.
3. Każda ze **Stron** potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....